akademie der bildenden künste wien
Zentraler Informatikdienst

# BENUTZER_INNEN ÄNDERUNG

## BENUTZER_INNEN DATEN

| von (Zuname/Vorname) | auf (Zuname/Vorname) |
|---|---|
| | |

| bisherige/s Abteilung/Institut/Ordinariat | neue/s Abteilung/Institut/Ordinariat |
|---|---|
| | |

| Funktion (z.B. Professor_in, Lektor_in, Allgemeines Universitätspersonal) |
|---|
| |

| Änderungsdatum | PrintCard ○ ja ○ nein |
|---|---|
| | |

**EDV-ARBEITSPLATZ**

- ○ **nicht benötigt**
- ○ bestehender Arbeitsplatz (PC/MAC-Nummer):
- ○ Neuanschaffung (Antrag an zid_beschaffung@akbild.ac.at senden)

**Telefon** ○ ja ○ nein  Gerät vorhanden ○ ja ○ nein

**GEBÄUDE**

| | | |
|---|---|---|
| ○ Augasse | ○ Lehargasse | ○ Böcklinstraße |
| ○ Karl Schweighofer-Gasse | ○ Leberstraße | ○ Engerthstraße |

**RAUM** (Raumnummer aus AkademieOnline)

## MAIL-BERECHTIGUNGEN

| **Löschung** von Zugriffen (Namen der Postfächer) |
|---|
| |

## ORDNER-BERECHTIGUNGEN

| Namen der neuen Ordner mit **Lesezugriff** |
|---|
| |

| Namen der neuen Ordner mit **Vollzugriff** |
|---|
| |

| **Ordner löschen** |
|---|
| |

## APPLIKATIONS-BERECHTIGUNGEN

| SAP (benötigte Berechtigungen bitte per Mail an support@akbild.ac.at) | ☐ Ja |
|---|---|

| Datum | Name und Unterschrift der_des Vorgesetzten |
|---|---|
| | |

Bitte ausgefüllt und unterschrieben an support@akbild.ac.at übermitteln.