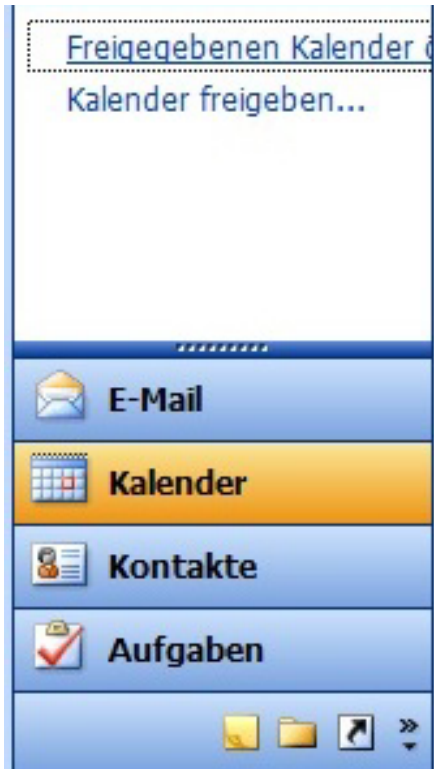


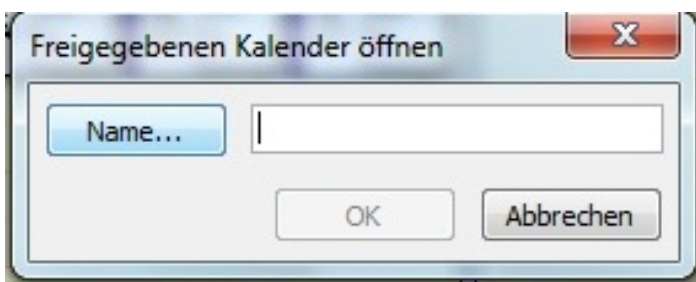
# A...kademie der bildenden Künste Wien

## Akademieevents-Kalender einrichten

Öffnen Sie Microsoft Office Outlook und klicken im Navigationsbereich links unten auf Kalender.

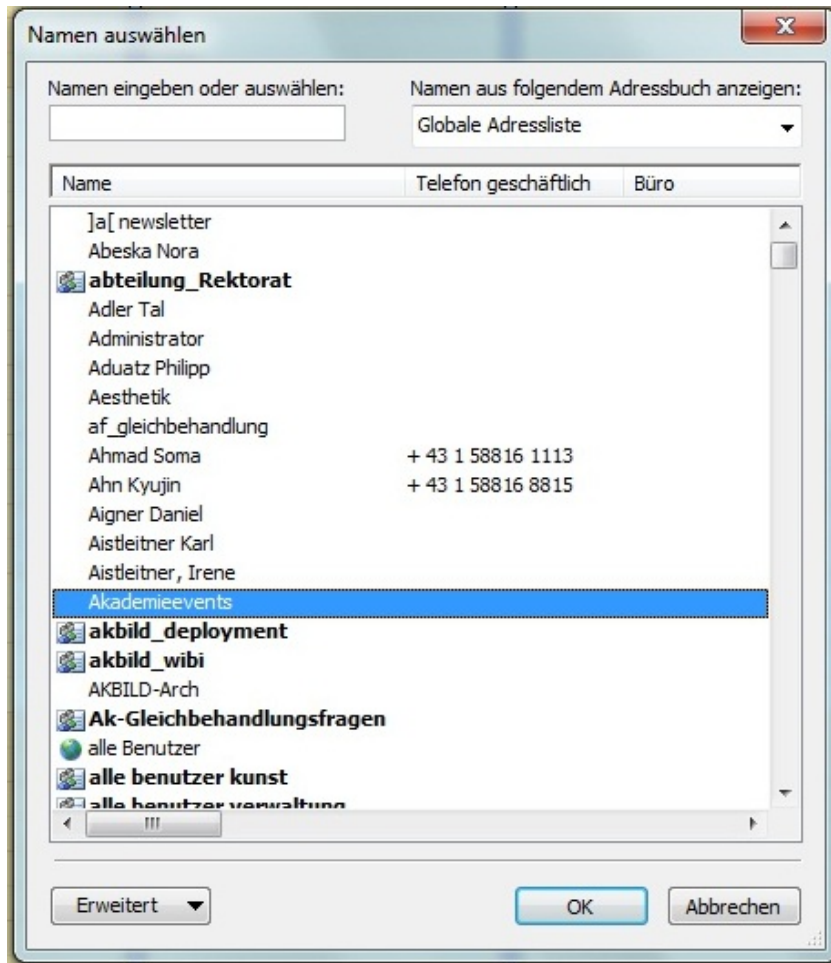


Im weißen Feld darüber finden Sie in blauer Schrift gehalten den Punkt „*Freigegebenen Kalender öffnen*“. Bitte klicken sie darauf.



Es öffnet sich obiges Fenster in welchem Sie bitte auf Name klicken.

## A...kademie der bildenden Künste Wien

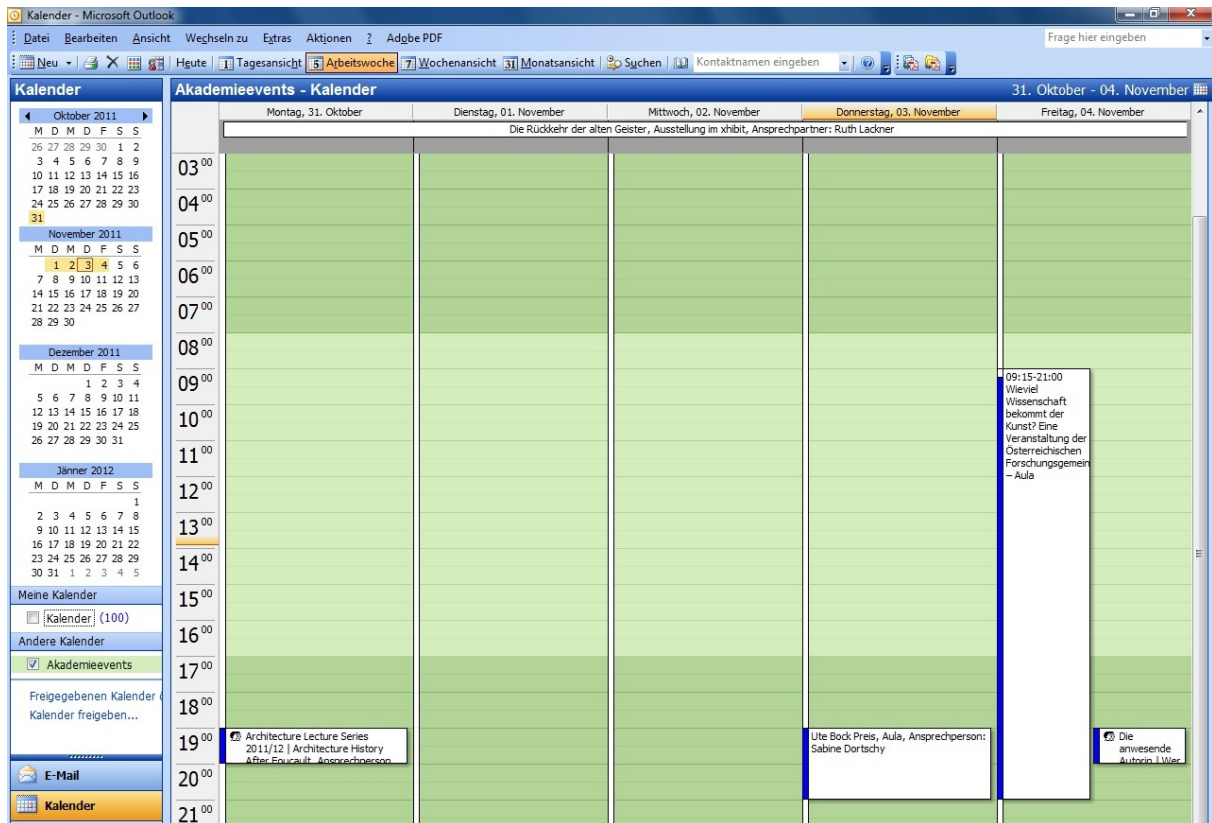


In diesem Fenster wählen Sie bitte "Akademieevents" und klicken auf OK.



Nur noch auf "OK" klicken und Sie haben den Kalender "Akademieevents" eingerichtet.

# A...kademie der bildenden Künste Wien



Sie können nun auf der linken Seite wählen welche Kalender in der Ansicht nebeneinander angezeigt werden sollen.