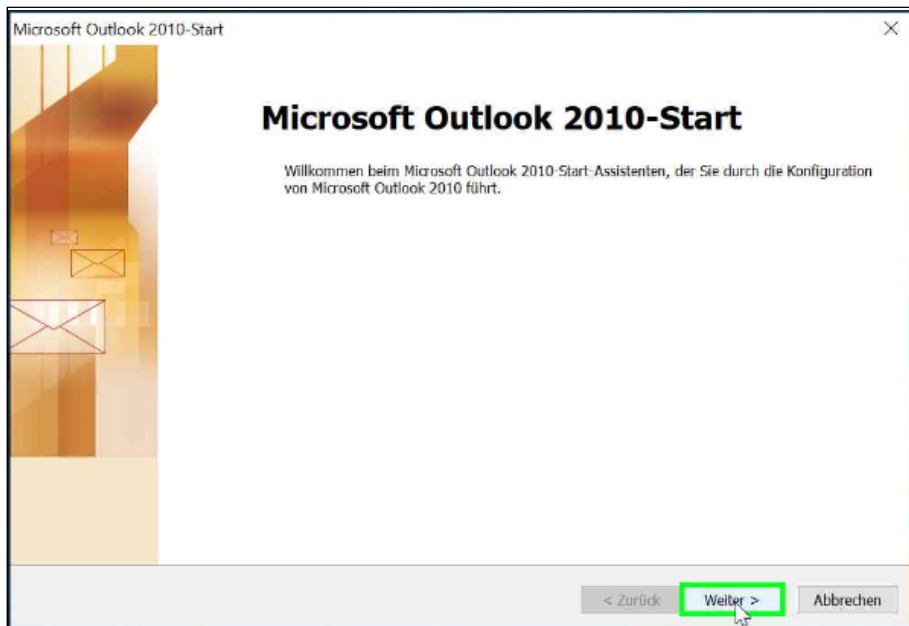


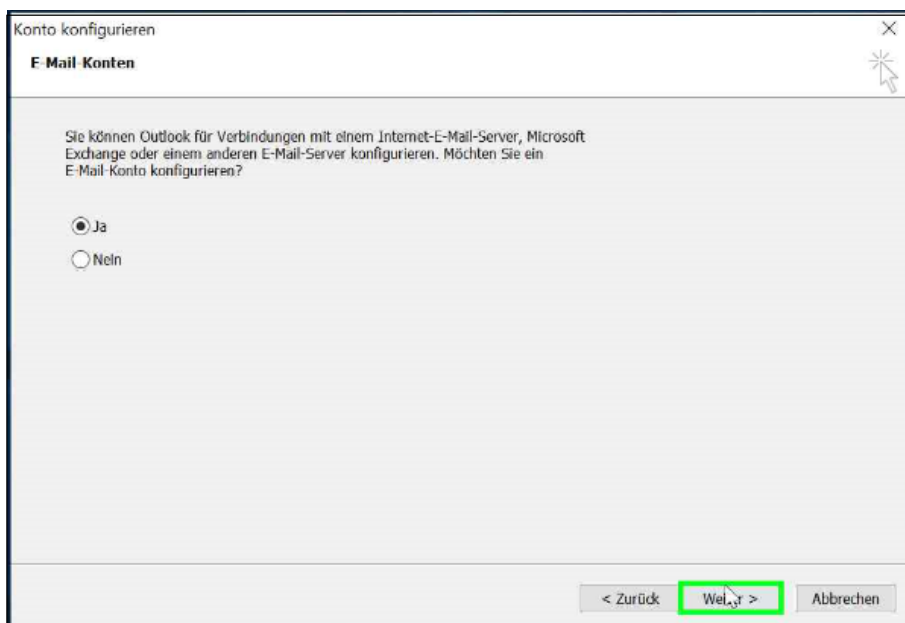
Akademie E-Mail Konto im Outlook 2010 einrichten

Folgende Schritte sind notwendig um das Akademie E-Mail-Konto im Outlook 2010 einzurichten:

1. Outlook 2010 öffnen und dann auf „Weiter“ klicken.



2. Klicken Sie auf „Ja“ und dann auf „Weiter“.



A...kademie der bildenden Künste Wien

3. Geben Sie Ihre Akademie E-Mail-Adresse und das CampusOnline-Passwort zwei Mal ein. Klicken Sie auf „Weiter“.

Neues Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Klicken Sie auf "Weiter", um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoereinstellungen automatisch zu konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name: Mariana Höbart
Beispiel: Helke Molnar

E-Mail-Adresse: m.hoebart@akbild.ac.at
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort: *****
Kennwort erneut eingeben: *****
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Textnachrichten (SMS)

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

< Zurück Weiter > Abbrechen

4. In das „Windows-Sicherheit“-Fenster klicken Sie bitte zuerst auf „Weitere Optionen“, dann auf „Anderes Konto verwenden“ und geben Sie Ihre Akademie-Anmeldedaten ein (**akademie\CampusUsername** & das CampusPasswort). Aktivieren Sie die Checkbox „Anmeldedaten speichern“ und klicken Sie dann auf „OK“.

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit m.hoebart@akbild.ac.at wird hergestellt.

akademie\mhoebart

.....

Domäne: akademie

Anmeldedaten speichern

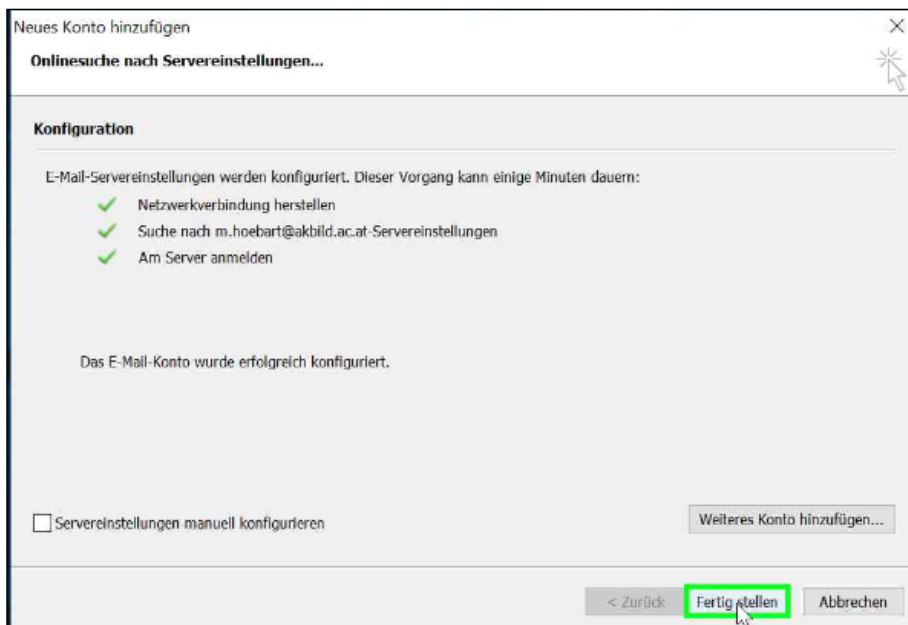
Weitere Optionen

m.hoebart@akbild.ac.at

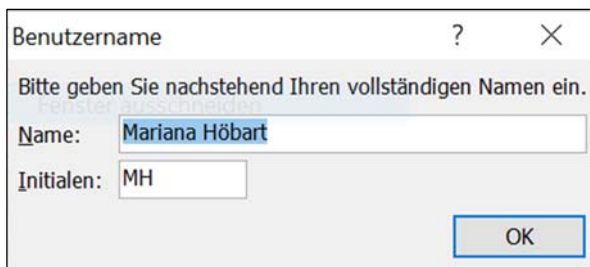
Anderes Konto verwenden

OK Abbrechen

5. Klicken Sie auf „Fertig stellen“.



6. Bestätigen Sie mit „OK“. Outlook wird geöffnet und das Mailprofil wird geladen.



7. Fertig.