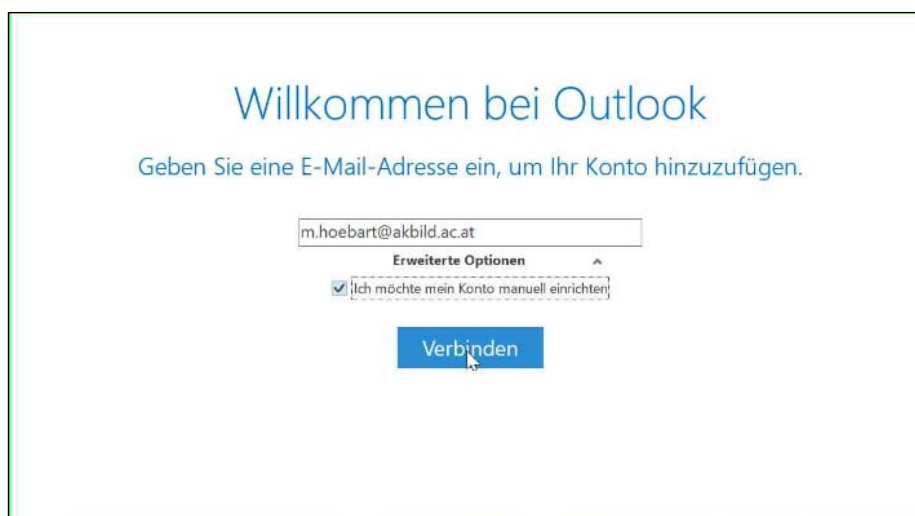


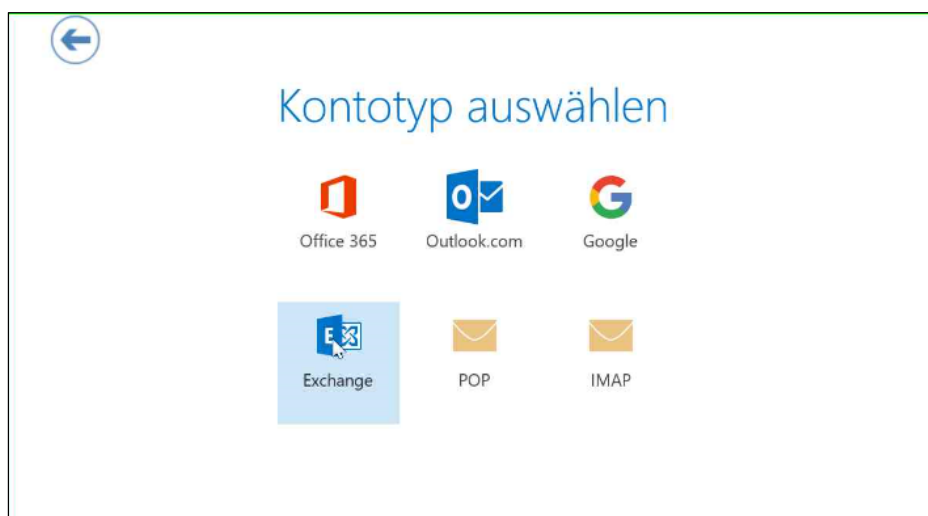
## Akademie E-Mail Konto im Outlook 2019 einrichten

Folgende Schritte sind notwendig um das Akademie E-Mail-Konto im Outlook 2019 einzurichten:

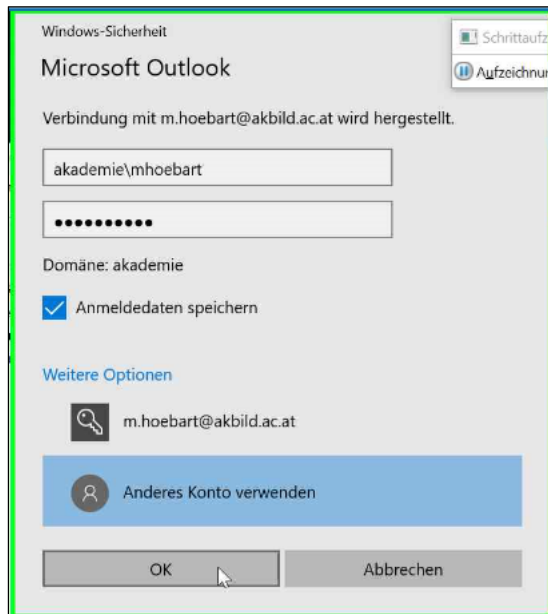
1. Öffnen Sie Outlook 2019 und geben Sie in das „Willkommen bei Outlook“-Fenster Ihre Akademie E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie auf „**Erweiterte Optionen**“ und aktivieren Sie die Checkbox „**Ich möchte mein Konto manuell einrichten**“. Klicken Sie dann auf „**Verbinden**“.



2. Klicken Sie auf „**Exchange**“.



3. In das „Windows-Sicherheit“-Fenster klicken Sie bitte zuerst auf **„Weitere Optionen“**, dann auf **„Anderes Konto verwenden“** und geben Sie Ihre Akademie-Anmeldedaten ein (**akademie\CampusUsername** & das CampusPasswort). Aktivieren Sie die Checkbox **„Anmeldedaten speichern“** und klicken Sie dann auf **„OK“**.



4. **Deaktivieren Sie die Checkbox** „Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten“ und bestätigen Sie mit **„OK“**. Outlook wird geöffnet und das Mailprofil wird geladen.



5. Fertig.