

Scan-to-Mail Anleitung

(für Konica Minolta bizhub c308, c368, c3851, c284e)

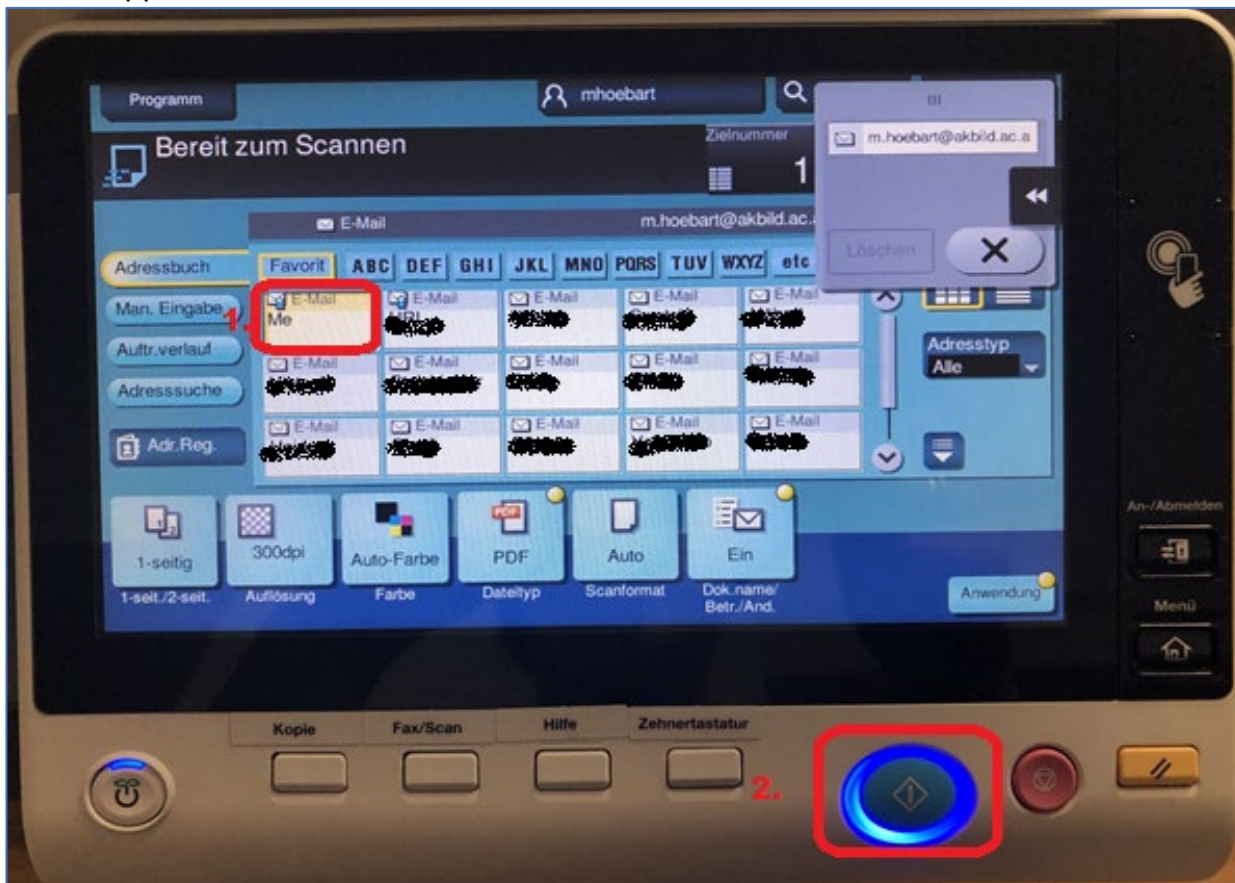
1. Bitte melden Sie sich mit Ihrer PrintCard am Multifunktionsgerät an.
2. Legen Sie das zu scannende Dokument im ADF-Einzug oder auf das Vorlagenglas ein.
3. Am Bedienfeld tippen Sie dann auf das „Doppelpfeil“-Symbol.



4. Tippen Sie dann auf „Scannen“.



5. Tippen Sie dann auf „Me“ und dann auf die Start-Taste.



6. Scanvorgang mit „Beenden“ abschließen.

