

ZID-Beschaffungsformular

Anfordernde Stelle

Name und Vorname

Abteilung / Institut / Ordinariat

Gewünschte Hardware-Konfiguration

Gewünschte Software-Konfiguration

Bitte Angebot laut Spezifikation einholen

Bitte Bestellung laut beiliegendem Angebot durchführen (Bitte Angebot mitsenden).

Bestellungsdetails

Gesamtsumme Brutto:

Kostenstelle / Innenauftrag:

Neubeschaffung

Ersatzbeschaffung (Bitte hier die Geräte- und die Inventar-Nummer des Gerätes, welches ersetzt bzw. weitergegeben wird, eingeben)

Verwendungszweck (Person / Abteilung / Institut / Computerraum / Klasse / Projekt)

Raumnummer (laut AkademieOnline)

DATUM:

Name und Unterschrift der_ des Kostenstellenverantwortlichen